



COMUNE DI EBOLI  
Provincia di Salerno  
Area Affari Generali e Risorse Umane  
[comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

FORNITURA TOTALE/PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II  
GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER VIRTUALI

PROROGA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON-LINE  
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

### SI RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini di presentazione delle istanze on line volte ad ottenere la fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali. Gli interessati possono presentare domanda entro il giorno

**22 OTTOBRE 2024**

### DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, qualunque ne sia la residenza, purché in Regione Campania, appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2024, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

- **Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;**
- **Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;**

Nel caso in cui il beneficio venga richiesto per minorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE per "*prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*".

Nel caso di beneficio richiesto per maggiorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE "STANDARD" o "ORDINARIA".

### MODALITA' DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

Per effettuare l'iscrizione mediante piattaforma *on-line*, occorre seguire le modalità indicate nell'apposita guida presente sul Portale dei Servizi scolastici eCivis, procedendo come segue:

- Accedere tramite SPID alla pagina all'indirizzo <https://eboli.ecivis.it>;
- Cliccare sul pulsante Apri il Menù, relativo alla voce moduli online, e successivamente sul pulsante Compila;
- Allegare la certificazione ISEE in corso di validità cliccando su "ATTESTAZIONE ISEE PER

APPLICAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2024/2025”;

- Dopo aver inserito la certificazione ISEE, procedere con l’inoltro della richiesta del servizio di trasporto scolastico cliccando su “FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025”.

### **CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni o di certificazioni mendaci i beneficiari perderanno ogni diritto con ogni conseguenza di legge.

### **MODALITÀ OPERATIVE**

La concessione e quantificazione del beneficio sarà effettuata secondo le seguenti modalità, conformemente a quanto stabilito dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 241 del 23/05/2024:

- ♣ Le risorse disponibili saranno destinate, prioritariamente, per la erogazione del voucher in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
- ♣ L’eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensato tra i distinti stanziamenti per la scuola dell’obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
- ♣ Qualora ne sussista la necessità, eventuali economie, inerenti agli anni scolastici precedenti, potranno essere utilizzate per rimpinguare il fondo regionale attribuito all’Ente;
- ♣ Il voucher verrà emesso nella misura massima del beneficio erogabile, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013;
- ♣ Il voucher sarà concesso per l’acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell’Amministrazione scolastica competente per l’anno scolastico 2024/2025. Il voucher non consentirà l’acquisto di dizionari e materiali di cancelleria. L’importo del beneficio non potrà superare l’importo della spesa complessivamente sostenuta.

### **FASI DEL PROCEDIMENTO**

Le domande pervenute saranno istruite secondo l’ordine di arrivo in piattaforma. Dopo l’istruttoria delle domande, il procedimento di cui al presente avviso si svolgerà secondo le seguenti fasi, i cui termini saranno, di volta in volta, resi noti agli interessati sul sito istituzionale dell’Ente:

- Approvazione delle graduatorie definitive degli aventi diritto, distinte in base alle indicazioni regionali, e l’elenco definitivo degli esclusi;
- Successivamente, attraverso la piattaforma “E-Civis”, il genitore/tutore avrà la possibilità di prenotare i libri, potendo scegliere il libraio dal quale si recherà.
- Alternativamente alla prenotazione online, il cittadino, una volta ricevuta la comunicazione della disponibilità dei libri, potrà recarsi fisicamente presso la libreria di interesse e, tramite la scansione del codice fiscale, verrà automaticamente riconosciuto dal sistema.

In ogni modo il sistema impedirà ai genitori di effettuare prenotazioni multiple (da più esercenti).

I fornitori in elenco non possono richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi.

L'acquisto potrà essere effettuato, **ESCLUSIVAMENTE**, presso una delle librerie/cartolerie, iscritte nell'elenco Comunale dei Fornitori, pubblicato sul sito istituzionale.

Le predette librerie/cartolerie non possono richiedere, all'esibizione dei voucher alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi.

In caso di segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, l'Ente avvierà apposito procedimento, nei confronti della libreria/cartoleria, assegnando 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio preposto, ai seguenti recapiti:

Tel. n. 0828-328254

E-MAIL: [serviziscolastici@comune.eboli.sa.it](mailto:serviziscolastici@comune.eboli.sa.it)

EBOLI, 8 OTTOBRE 2024

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali  
in sostituzione del Responsabile dell'Area AA.GG. e Risorse Umane

*Maria Grazia CAPUTO*

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD)*