

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57 -

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado

AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA)

centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. ROMANO"-EBOLI
Prot. 0007258 del 17/07/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA
LORO SEDI

Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-14074 - Rivoluziona-MENTI

CUP: C24D22003360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il D. I. 129/2018, Regolamento recante istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L. 13 Luglio 2015, n. 107;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 3748/VI-1 dell'11/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina prot n. 7257/VI-2 del 17/07/2023 di "Avvio della procedura di selezione di Personale ATA per la realizzazione del progetto- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-14074 - *Rivoluzionamenti*

CUP: C24D22003360006;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso destinato a figure interne all'Istituzione Scolastica.

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità delle seguenti figure:

DSGA per attività di supporto tecnico specialistico e amministrativo-contabile;

almeno n. 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento di obiettivi, *target* e *milestone* del progetto;

almeno n. 3 collaboratori scolastici da impiegare in attività operative funzionali all'allestimento degli ambienti.

Art. 2 Orario di servizio e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste:

a) n. 40 complessive per il DSGA;

b) n. 30 ore circa complessive per il personale amministrativo;

c) n. 30 ore circa complessive per il personale collaboratore scolastico.

L'incarico dovrà essere svolto oltre il proprio orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e, comunque, entro il 31/12/2024.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) DSGA:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la correttezza e la trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel gestire le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità e i tempi dell'esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Supporto alla gestione della piattaforma Scuola Futura*

2) Assistenti amministrativi:

- *Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria*
- *Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure*
- *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto*

3) Collaboratori scolastici:

- *Apertura delle sedi oltre l'orario di servizio e/o in giorni di chiusura;*
- *Vigilanza nell'allestimento degli ambienti e relative pulizia e sistemazione*

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 24/07/2023 ore 11:00 *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o in modalità telematica agli indirizzi di posta istituzionale:

PEO saic852004@istruzione.it

PEC saci852004@pec.istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine previsto dall'art. 5 del presente avviso.

Art. 8 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di domanda di adesione alla selezione, è pubblicato nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela DI DONATO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega:

Allegato A - Domanda di ADESIONE alla selezione