



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROMANO" - EBOLI
AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650



REGOLAMENTO

per il corretto utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione della scuola



Approvato in via definitiva

dal Collegio dei Docenti con delibera n. 24 del 18/10/2017

e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 18/10/2017

Via V.Veneto, 42 - 84025 - EBOLI (SA)

Tel. 0828/361313 – 0828/328157 – Tel./ Fax 0828/368361

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

sito: <http://icgiacintoromanoeboli.gov.it/>

Premessa

Il seguente regolamento viene elaborato allo scopo di garantire un proficuo utilizzo delle attrezzature informatiche e multimediali, in considerazione anche del consistente impegno finanziario che l'Istituto deve sostenere per l'acquisto e la manutenzione delle stesse nei diversi plessi scolastici.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti con il presente regolamento si disciplinano le modalità di utilizzo.

Consapevoli inoltre che i laboratori di informatica sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e del personale della scuola, ogni utente, per non creare problemi e difficoltà e quindi migliorare il servizio, è tenuto a rispettare rigorosamente le regole descritte nel seguente regolamento.

Art. 1 – Utilizzo dei laboratori

- Ogni utente può accedere a tutte le risorse disponibili sul proprio PC e qualora vi sia la condivisione in rete a quelle della rete. Gli utilizzatori non devono cambiare le configurazioni del sistema (risoluzione video, stampa, Impostazioni di rete)
- Non memorizzare i propri dati sui PC, l'utente, consapevole che i dati potrebbero essere cancellati e visibili da chiunque utilizzi il Laboratorio, deve salvare i lavori effettuati su appositi dispositivi di archiviazione di massa personali. Nel caso sorga la necessità di conservare dei documenti l'utente dovrà salvare gli stessi in una apposita cartella sul server con il proprio nome. E' importante mantenere i computer puliti per garantire le performance degli stessi.
- Gli utenti del Laboratorio dovranno utilizzare pen drive /hard disk esterni /Dispositivi di archiviazione di vario genere solo dopo aver provveduto ad effettuare una scansione antivirus sugli stessi. Si consiglia pertanto di collegare tali dispositivi prima su una macchina client/allievo, far partire una scansione antivirus, rimuovere eventuali virus e successivamente collegare gli stessi alla macchina docente. Tale condizione si rende necessaria per salvaguardare i dati del Personal Computer Docente.
- Gli utenti sono pregati di non scaricare software da internet fornito da autori sconosciuti, per evitare virus /spyware e traffico di rete. Gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente i software già installati sui pc, in caso di necessità dovranno rivolgersi al personale responsabile.
- E' tassativamente vietato l'inserimento di password di qualsiasi genere per l'utilizzo dei pc.
- I personal computer dovranno essere sempre spenti mediante la procedura di spegnimento software (start chiude sessione/spegni computer) è assolutamente vietato usare il tasto di accensione per lo spegnimento degli stessi. Tale condizione

si rende necessaria al fine di evitare il danneggiamento dei dischi rigidi dei personal computer .

- E' assolutamente vietato lasciare i computer del laboratorio acceso , alla fine della lezione i docenti responsabili dovranno verificare il corretto spegnimento a regola d'arte di tutte le apparecchiature .
- E' assolutamente vietato spegnere il quadro elettrico senza essere sicure che le apparecchiature siano state spente a regola d'arte. Tale condizione si rende necessaria per evitare danni vari hardware.
- Nel caso in cui venga visualizzato un avviso di virus l'utente dovrà spegnere immediatamente il pc seguendo la corretta procedura di spegnimento e dovrà immediatamente avvisare un responsabile. Tale condizione si rende necessaria per evitare il diffondersi di virus in tutte le macchine del laboratorio .
- E' assolutamente vietato installare software non licenziati come stabilito dal Decreto Legislativo n.518/92 "tutela legale del software"
- E' assolutamente vietato stampare senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio , tutte le stampe effettuate dovranno essere annotate su un apposito registro a tutela di un uso improprio delle apparecchiature di stampa. In caso di malfunzionamento della stampante gli utenti non dovranno lanciare altre stampe per evitare il blocco del servizio di spooling di stampa.

Art. 2 – Apparecchiature a supporto delle classi

- Per un corretto funzionamento del kit Lim seguire il seguente ordine di accensione :
 1. Notebook /Pc
 2. Videoproiettore
 3. Lim
- Per una corretta salvaguardia del kit Lim seguire il seguente ordine di Spegnimento :
 1. Videoproiettore
 2. Lim
 3. Notebook
- E' assolutamente vietato spegnere l'eventuale multipresa a supporto del videoproiettore quando la lucetta dello stesso lampeggia , pena danneggiamento della lampada. Il videoproiettore è correttamente spento quando la luce sul tasto di accensione dello stesso è di colore rosso .
- Nel caso in cui i notebook siano alloggiati nell'apposito armadietto , **è consigliabile alla fine della giornata di rimuovere tutti i fili di collegamento prima di richiudere l'armadietto.** Tale condizione si rende necessaria al fine di preservare i cavi di collegamento quali vga/hdmi – sub – cavi elettrici .Il collegamento degli stessi la mattina seguente dovrà essere effettuato con cautela .
- Non lasciare la lavagna accesa ed incustodita alla merce' degli allievi.
- Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - alterare le configurazioni del desktop.

- installare, modificare, scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione della Lim.
- Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere comunicati al docente referente o al DSGA. Anche nel caso si verificassero problemi tecnici durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti sono tenuti a comunicarlo al referente e/o al DSGA per il ripristino della funzionalità dell'attrezzatura (con l'aiuto dei tecnici).
- Al fine di evitare tempi morti di accensione e spegnimento tra un'ora e l'altra, è auspicata l'accensione all'inizio e lo spegnimento al termine delle lezioni. Pertanto sarà compito dei docenti delle prime ore sempreché intendano utilizzarla, avviare la LIM e del docente dell'ultima ora spegnerla, controllandone la funzionalità e la sua regolare chiusura. Sia per l'accensione come per lo spegnimento vanno rispettate le procedure previste. Particolare cura dovrà essere riservata alle penne interattive, ma anche a mouse, tastiera, telecomando,..
- Ogni classe, alunni e docenti della stessa, nelle loro ore sono nominalmente responsabili, del corretto utilizzo della Lim nel senso che il docente che utilizza la LIM deve ritenersi responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature per cui occorrerà vigilare attentamente sulla loro condotta. I docenti pertanto durante lo svolgimento delle attività, devono controllare che tutti gli alunni la utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato.
- E consigliabile impostare una password di accesso al computer conosciuta solo dagli insegnanti della classe per evitare nel cambio dell'ora un utilizzo improprio della connessione ad internet.

Art. 3 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.